

## **ZARZĄDZENIE NR 24/2024 BURMISTRZA DZIERŻONIOWA**

z dnia 15 stycznia 2024 r.

### **w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 29 ust. 2 pkt. 2, art. 152 i art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) w związku z Uchwałą Nr XLVIII/438/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2023 r. poz. 142), zarządza się co następuje:

**§ 1.** 1. Do klas I w roku szkolnym 2024/2025 przyjmowane są:

- dzieci 7 - letnie (urodzone w roku 2017) - objęte obowiązkiem szkolnym;
- dzieci 6 - letnie zgodnie z wolą rodziców / opiekunów prawnych (jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole, albo posiada opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej).

2. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane jest na podstawie zgłoszenia

o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej złożonego w terminie **od 1 lutego 2024 r.**

**do 29 lutego 2024 r.** do szkoły podstawowej, dla której Gmina Miejska Dzierżoniów jest organem prowadzącym (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

3. Rekrutacja do klasy I dla uczniów spoza obwodu jest uruchamiana przez dyrektora szkoły podstawowej w momencie dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami.

4. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

**§ 2.** Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w tym składania dokumentów, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Dzierżoniowie na rok szkolny 2024/2025 stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w postępowaniu rekrutacyjnym określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5.** 1. Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych oraz dyrektorom szkół podstawowych w Dzierżoniowie dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2024 r.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr  
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA  
z dnia

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA Z OBWODU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR ...im...,  
ul.... W DZIERŻONIOWIE DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM  
2024/2025**

Niniejszym zgłaszam moje dziecko do Szkoły Podstawowej nr .....  
im....., ul..... w Dzierżonowie do klasy pierwszej w roku szkolnym  
2024/2025.

**Dane osobowe dziecka - kandydata:**

Imię .....

Drugie imię .....

Nazwisko .....

PESEL .....

Data urodzenia .....

Miejsce urodzenia .....

**Adres zamieszkania dziecka:**

Ulica.....

nr domu .....

nr lokalu .....

Kod .....

Miejscowość .....

Województwo.....

Powiat.....

Gmina .....

**Adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania:**

Ulica.....

nr domu .....

nr lokalu .....

Kod .....

Miejscowość .....

Województwo .....

Powiat .....

Gmina .....

**Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w**

.....(nazwa i adres przedszkola)

**Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka:**

.....

W przypadku niepełnosprawności dziecka - należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

**Dane osobowe Rodzica / Rodziców/ Opiekunów prawnych:**

**Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki:**.....

telefon: ..... e-mail .....

adres zamieszkania:

.....

*ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość*

**Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna :**

.....

telefon: .....

e-mail.....

adres zamieszkania: .....

*ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość.*

.....

*data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Oświadczam, że oboje rodziców posiadamy pełne prawa rodzicielskie i jedno z nas może reprezentować interesy obojga w sprawach związanych z edukacją naszego dziecka - TAK lub NIE\*

\*Jeśli NIE proszę wypełnić poniższe oświadczenie. Oświadczam, że pełnię praw rodzicielskich posiada tylko.....

(jeżeli pełnię praw rodzicielskich posiada jedna lub inna osoba należy wpisać jej imię i nazwisko oraz dostarczyć odpowiednią dokumentację)

.....

*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**  
**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**Klauzula informacyjna (wzór):**

**Szanowni Państwo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr ....., z siedzibą w Dzierżoniowie przy ulicy .....

tel: .....,  
e-mail:.....

2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez: adres

e-mail: iod@cuw.dzierzoniow.pl lub adres pocztowy - poprzez przesłanie zapytania na adres

Inspektor Ochrony Danych Szkoły Podstawowej nr .....

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia i art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach określonych w: ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, w związku z Uchwałą Nr XLVIII/438/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2023 r. poz. 142).

4. Dane osobowe mogą być również przetwarzane:

- 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze;
- 2) na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
- 3) jeśli jest niezbędne to do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
- 2) w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia).

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 24/2024  
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA  
z dnia 15 stycznia 2024 r.

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania  
uzupełniającego na rok szkolny 2023/2024 do szkół podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów w tym składania dokumentów  
na rok szkolny 2024/2025**

	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00	od 3 czerwca do 10 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej	do 19 marca 2024 r.	do 12 czerwca 2024 r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 20 marca 2024 r. do godz. 15.00	do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
4	Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego potwierdzenia	do 29 marca 2024 r.	do 25 czerwca 2024 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 4 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	do 27 czerwca 2024 r. do godz. 15.00



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr  
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA  
z dnia

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Dzierżoniowie -  
rok szkolny 2024/2025**

.....

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy - Rodzica/Prawnego opiekuna kandydata

.....

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej Nr .....**

**w Dzierżoniowie**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej  
w Dzierżoniowie - rok szkolny 2024/2025**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
4.	Imiona i Nazwiska Rodziców kandydata	Matka	
		Ojciec	
5.	Adres i miejsce zamieszkania matki/prawnej opiekunki	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres i miejsce zamieszkania ojca/prawnego opiekuna	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
7.	Adres i miejsce zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	

		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów Rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**Dziecko odbyło wymagane przygotowanie przedszkolne w**

.....  
 .....

(nazwa i adres przedszkola)

**Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

**nazwa i adres szkoły**

2. Drugi wybór

.....

**nazwa i adres szkoły**

3. Trzeci wybór

.....

**nazwa i adres szkoły**

.....

*data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Oświadczam, że oboje rodziców posiadamy pełne prawa rodzicielskie i jedno z nas może reprezentować interesy obojga w sprawach związanych z edukacją naszego dziecka - **TAK lub NIE\***

*(zakreśl właściwą odpowiedź)* \*Jeśli NIE proszę wypełnić poniższe oświadczenie.

Oświadczam,

że pełnię praw rodzicielskich posiada tylko..... (jeżeli pełnię praw rodzicielskich posiada jedna lub inna osoba należy wpisać jej imię i nazwisko oraz dostarczyć odpowiednią dokumentację).

.....

*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**Oświadczam, że:**

·rodzeństwo kandydata (dziecka) uczęszcza do tej samej szkoły - **TAK lub NIE**  
*\*(zakreśl właściwą odpowiedź)*

.....

*czytelny podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

· w obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku należytej opieki

- **TAK lub NIE** *\*(zakreśl właściwą odpowiedź)*

.....

*czytelny podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

· kandydat (dziecko) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (o ile takie wystawiono) - **TAK lub NIE\*** *(zakreśl właściwą odpowiedź)* (W przypadku niepełnosprawności dziecka - należy dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

.....

*czytelny podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

· kandydat (dziecko) objęte jest pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - **TAK lub NIE** *\*(zakreśl właściwą odpowiedź)*

.....  
*czytelny podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Oświadczam, że przedstawione przeze mnie w niniejszym zgłoszeniu informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

.....  
*data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Oświadczam, iż zapoznałam/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....  
*podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

**Klauzula informacyjna (wzór):**

**Szanowni Państwo, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr ....., z siedzibą w Dzierżoniowie przy ulicy ..... tel: ....., e-mail: .....

2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci w naszej placówce został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez: adres e-mail: [iod@cuw.dzierzonow.pl](mailto:iod@cuw.dzierzonow.pl) lub adres pocztowy - poprzez przesłanie zapytania na adres Inspektor Ochrony Danych Szkoły Podstawowej nr .....

3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku nauczania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO ogólnego rozporządzenia i art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celach określonych w: ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, w związku z Uchwałą Nr XLVIII/438/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2023 r. poz. 142).

4. Dane osobowe mogą być również przetwarzane:

- 1) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze;
- 2) na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
- 3) jeśli jest niezbędne to do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

5. Odbiorcami danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
- 2) w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego; inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia).

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, oczywiście jeżeli nie stoi w sprzeczności z przepisami prawa oraz jeśli jest to technicznie możliwe.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 24/2024  
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA  
z dnia 15 stycznia 2024 r.

**Dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025, w tym niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym etapie rekrutacji**

**1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Miejską Dzierżoniów na rok szkolny 2024/2025 zawiera m. in.:**

- 1) oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/rodziców zastępczych o miejscu zamieszkania;
- 2) oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/rodziców zastępczych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata (dziecka) do tej samej szkoły;
- 3) oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/rodziców zastępczych czy w obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku należytej opieki;
- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (o ile takie wystawiono);
- 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

**2. Potwierdzenie przez Rodzica/ Rodziców / Opiekunów prawnych woli zapisu dziecka do szkoły w postaci pisemnego potwierdzenia. Dotyczy Rodzica/ Rodziców / Opiekunów prawnych, których dzieci zostaną ujęte na liście zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy pierwszej szkoły podstawowej.**

Wzór potwierdzenia pisemnego stanowi załącznik nr 6 do Zarządzenia.

**Kryteria określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły**

Zgodnie z Uchwałą Nr XLVIII/438/22 z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Dzierżoniów, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2023 r. poz. 142), celem poinformowania będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające kryterium
1	Kandydat (dziecko), którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły, do której składany jest wniosek. (Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja)	10	Oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata (dziecka) do tej samej szkoły, zawarte we wniosku o przyjęcie kandydata (dziecka) do szkoły. Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji szkoły.
2	Kandydat (dziecko) zamieszkuje poza obwodem szkoły, ale jest mieszkańcem Gminy Miejskiej Dzierżoniów	5	Oświadczenie rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu kandydata (dziecka) na terenie Gminy Miejskiej Dzierżoniów.
3	W obwodzie szkoły znajduje się miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych	5	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego
4	W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata wspierający rodziców/rodzica samotnie wychowującego/opiekunów prawnych w zapewnieniu dziecku należytej opieki	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego składane na zasadach określonych w art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.



Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr  
BURMISTRZA DZIERŻONIOWA  
z dnia

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej (wzór)**

Dzierżonów, dnia .....

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej nr ....**  
**w Dzierżonowie**

**Potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej (wzór)**  
***(składają rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych***  
***do przyjęcia do szkoły podstawowej w terminie do .....***)

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....(i  
mię i nazwisko dziecka)

.....(nr  
Pesel dziecka)

do Szkoły Podstawowej nr ..... w Dzierżonowie, do którego zostało  
zakwalifikowane do przyjęcia.

.....  
*data i podpis Rodzica / Rodziców / Prawnych opiekunów*

Uwaga: Zakwalifikowanie się dziecka nie jest równoznaczne  
z przyjęciem dziecka do szkoły podstawowej.

Ostateczne listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej będą  
podane w terminie do .....2024 r. do godz. 15.00.